

Оновлено 20.03.2026

## ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ DOI

### I. Формування DOI

Редакція наукового журналу Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – редакція) створює DOI та розміщує на сторінках відповіді журналу, випуску журналу та кожної статті.

Ім'я DOI складається з трьох сегментів: директорії, префікса та суфікса, розділених косою рисою («/»).

- **Директорія DOI** <https://doi.org/> відображається перед номером DOI, як на сторінці відповіді в Інтернеті, так і у друкованому варіанті статті та у PDF-файлі, наприклад:

<https://doi.org/10.17721/1728-2667.2016/182-5/6>

Це підкаже користувачам, що робити з DOI (натиснути на посилання або скопіювати його та вставити у рядок браузера), допоможе електронним пристроям правильно обробити посилання (наприклад, на мобільних пристроях для читання).

- **Префікс DOI** надається видавцеві агенцією CrossRef після укладання угоди.

**Префікс КНУ:** [10.17721/](https://doi.org/10.17721/)

- **Суфікс DOI** створює редакція журналу. Це може бути будь-який буквено-цифровий рядок, що складається з одного або декількох вузлів. Існують різні схеми для створення суфіксів DOI. Наприклад:

<https://doi.org/10.17721/ISSN.pik.номер журналу.порядковий номер статті>

<https://doi.org/10.17721/3845-4500.2016.2.01>

<https://doi.org/10.17721/ISSN.pik.номер журналу.сторінки статті>

<https://doi.org/10.17721/3845-4500.2016.2.5-12>

<https://doi.org/10.17721/абрєвіатура назви журналу.рїк.номер журналу.порядковий номер статті>

<https://doi.org/10.17721/JMP.2016.2.01>

<https://doi.org/10.17721/порядковий номер видання.порядковий номер статті>

<https://doi.org/10.17721/1.125>

### Керівні вказівки для створення суфіксу:

- варто створювати суфікс якомога коротшим, щоб полегшити його для візуального сприйняття людиною; хоча обмеження на довжину суфікса DOI немає;
- суфікс повинен мати послідовну логічну схему, яка може бути легко задокументована та зрозуміла, оскільки завдання призначення DOI може передаватися від одного співробітника до іншого;
- суфікс повинен бути унікальним в межах даного префікса;
- суфікс не чутливий до регістру, тому 10.1006/abc та 10.1006/ABC – є ідентичними;
- дозволено використання символів: «a-z», «A-Z», «0-9» і «-.\_; () /».

**ПІСЛЯ ТОГО ЯК БІБЛІОТЕКА ЗАРЕЄСТРУЄ DOI, ЙОГО ІМ'Я НЕ МОЖЕ ЗАЗНАВАТИ ЖОДНИХ ЗМІН!**

Зразки DOI наукової періодики КНУ:

<b>Вїсник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Економїка</b> <a href="https://doi.org/10.17721/1728-2667.2016/178-1/9">https://doi.org/10.17721/1728-2667.2016/178-1/9</a>	
<a href="https://doi.org/10.17721/1728-2667">https://doi.org/10.17721/1728-2667</a>	DOI на рївнї журналу (ISSN)
<a href="https://doi.org/10.17721/1728-2667.2016/">https://doi.org/10.17721/1728-2667.2016/</a>	DOI на рївнї випуску журналу

<a href="#">178</a>	(рік/випуск)
<a href="https://doi.org/10.17721/1728-2667.2016/178-1/9">https://doi.org/10.17721/1728-2667.2016/178-1/9</a>	DOI на рівні статті (номер статті/всього статей у випуску)

<b>French-Ukrainian Journal of Chemistry</b> <a href="https://doi.org/10.17721/fujcV411P3-13">https://doi.org/10.17721/fujcV411P3-13</a>	
<a href="https://doi.org/10.17721/fujc">https://doi.org/10.17721/fujc</a>	DOI на рівні журналу (аббревіатура)
<a href="https://doi.org/10.17721/fujcV411">https://doi.org/10.17721/fujcV411</a>	DOI на рівні випуску журналу (том, випуск)
<a href="https://doi.org/10.17721/fujcV411P3-13">https://doi.org/10.17721/fujcV411P3-13</a>	DOI на рівні статті (сторінки)

## II. Інформація, яку редакція надсилає до Наукової бібліотеки

1. Редакція надсилає до Наукової бібліотеки імені М. Максимовича (далі – НБ) електронною поштою [sim.sclib@gmail.com](mailto:sim.sclib@gmail.com) або [sim.library@knu.ua](mailto:sim.library@knu.ua) офіційну інформацію про журнал (надсилається одноразово перед початком реєстрації DOI для першого з випусків журналу).

Інформація використовується для реєстрації журналу у базі CrossRef.

### ОФІЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЖУРНАЛ АНГЛІЙСЬКОЮ МОВОЮ:

- 1) Title:
- 2) Abbr.:
- 3) Journal DOI:
- 4) Journal URL:
- 5) Print ISSN:

and/or Elect ISSN:

2. Визначена редакцією відповідальна контактна особа від наукового фахового видання з виходом у світ нового випуску регулярно (після оновлення відповідної інформації на сайті журналу) надсилає електронною поштою [sim.sclib@gmail.com](mailto:sim.sclib@gmail.com) або [sim.library@knu.ua](mailto:sim.library@knu.ua) фахівцеві з DOI Наукової бібліотеки імені М. Максимовича електронного листа з такою інформацією про випуски журналів, на сторінках відповіді яких розміщені DOI, які слід зареєструвати у базі CrossRef:

Тема листа: **Назва журналу - DOI - № випуску**

Тіло листа:

**Назва журналу**

**Рік, номер тому/випуску (якщо кілька — зазначити, які саме)**

**Гіперпосилання на том/випуск**

3. У разі зміни URL сторінок відповіді журналу, випуску журналу, статті журналу (зміна сайту журналу тощо) редакція повідомляє про це НБ електронною поштою [sim.sclib@gmail.com](mailto:sim.sclib@gmail.com) або [sim.library@knu.ua](mailto:sim.library@knu.ua) для актуалізації інформації по DOI.

4. Редакціям наукових фахових видань Університету повідомляти НБ про зміни у статусі журналу (закриття, зміна видавця тощо) та зміни контактної особи шляхом подання на ім'я директора НБ, підписаного головним редактором наукового фахового видання і деканом (директором) структурного підрозділу Університету через систему електронного документообігу «Аскод».

### **III. Реєстрація DOI Науковою бібліотекою**

1. НБ реєструє DOI. Всі метадані статей, необхідні для реєстрації, НБ отримує зі сторінок відповіді статей журналу, які знаходяться на сайті журналу (додатково надсилати інформацію у будь-якому форматі про метадані статей до бібліотеки **не потрібно**).

Процес реєстрації від моменту отримання повідомлення від редакції триває від декількох годин до декількох днів. Його тривалість залежить від кількості журналів університету, редакції яких одночасно подали запит на реєстрацію, та кількості статей журналу, поданого на реєстрацію.

DOI прив'язується до **англомовної версії сторінки відповіді статті** (якщо URL різними мовами – різні).

Зразки оформлення сторінок відповіді статей журналу (сторінки, на які ведуть посилання DOI):

<http://doi.org/10.17721/1728-2713.76.13>

<https://doi.org/10.17721/fujcV512P68-94>

<https://doi.org/10.17721/2312-5160.2018.23.47-58>

Інформація **англійською мовою**, яка повинна бути на сторінці відповіді статті = метадані, які НБ реєструє разом з DOI статті у Crossref:

- назва журналу, ISSN, рік, номер, перша-остання сторінки статті (якщо ведеться нумерація сторінок у друкованому варіанті статті), або номер статті (для електронних журналів)
- назва статті
- автор(и)
- ORCID автора(рів)
- установа(и), яку(і) представляє(ють) автор(и)
- анотація, ключові слова, мова, якою написаний текст статті
- список використаної літератури (підтримується [ініціатива відкритих посилань](#))
- текст статті у HTML, або PDF, або інформація про те, як читачеві отримати доступ до тексту статті
- DOI статті

2. НБ інформує редакцію про реєстрацію DOI для статей журналу, або про помилки, які виникли при реєстрації та потребують виправлення.

3. НБ веде облік зареєстрованих DOI, отримує та аналізує регулярні звіти від агенції Crossref. НБ укладає звіти для оплати за реєстрацію DOI університетом.

Перелік DOI для наукових журналів видавця можна переглянути за посиланням: <http://www.crossref.org/06members/51depositor.html> (Taras Shevchenko National University of Kyiv).

## IV. Додатково

Редакція інформує авторів про необхідність додавати, за наявності, DOI джерел у списках використаної літератури до їхніх статей у журналі.

Способи запису джерел з DOI у списках літератури:

- Ghosh, M.K., M.L. Harter. 2003. A viral mechanism for remodeling chromatin structure in G0 cells. Mol. Cell. 12:255–260, [https://doi.org/10.1016/S1097-2765\(03\)00225-9](https://doi.org/10.1016/S1097-2765(03)00225-9).

Сервіс для скорочення імені наявного DOI: **shortDOI** <http://shortdoi.org/>

Сервіс для пошуку DOI для статті зі списку літератури: **Free DOI lookup** <http://www.crossref.org/guestquery/>

## V. Запитання та відповіді

**Запитання:** Чи можна додавати DOI до макета журналу, підготовленого для друку?

**Відповідь:** Так, це добра практика, якщо DOI відображається і у друкованій версії. Але він не працюватиме до того моменту, як викладена на сайт стаття не буде зареєстрована НБ в Crossref (при введенні такого DOI у пошуковому рядку з'являтиметься сторінка з повідомленням про помилку).

**Запитання:** Сайту журнал немає, або статті журналу не викладені на сайт (не створені сторінки відповіді для статей). Чи можна зареєструвати DOI?

**Відповідь:** Ні. DOI обов'язково прив'язується до певної адреси в Інтернеті.

**Запитання:** Випуск журналу викладений в Інтернеті одним PDF-файлом, або статті журналу викладені окремими PDF-файлами. Чи можна зареєструвати для них DOI?

**Відповідь:** Ні. DOI прив'язується до окремого URL сторінки відповіді статті, яка містить всю інформацію про статтю + текст статті у HTML,

або PDF, або інформацію про те, як читачеві отримати доступ до нього.

**Запитання:** В OJS є плагін для додавання DOI на сторінках відповіді. Чи можна з його допомогою автоматично формувати DOI та реєструвати їх?

**Відповідь:** Так, для журналів на OJS слід скористатись плагіном для додавання [DOI](#), але рекомендуємо в ньому обрати ручну версію введення DOI для уникнення помилок. Автоматично реєструвати на сьогодні можливості немає, оскільки в такому випадку НБ не може гарантувати точності та повноти переданих даних у Crossref, укладання звітності для оплати рахунків за реєстрацію Університетом.

**Запитання:** Чи може редакція самостійно реєструвати DOI для свого журналу з префіксом КНУ?

**Відповідь:** Реєстрація DOI здійснюється через один обліковий запис для всього університету. При самостійній реєстрації НБ не зможе гарантувати точності та повноти переданих даних у Crossref для всіх журналів університету, укладання звітності для оплати рахунків за реєстрацію університетом.