

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

**НАКАЗ**

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2025 року

№ \_\_\_\_\_

***Щодо реєстрації DOI  
(digital object identifier)  
для публікацій у періодичних  
наукових фахових виданнях  
Університету***

На виконання п. 4.3.3 Концепції реалізації принципів відкритої науки у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка та для оптимізації робочих процесів щодо реєстрації DOI для публікацій у періодичних наукових фахових виданнях Університету

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Політику присвоєння DOI публікаціям у періодичних наукових фахових виданнях, засновником і видавцем яких є Університет (додаток 1).
2. Визначити Наукову бібліотеку імені М. Максимовича (далі – Наукова бібліотека) структурним підрозділом, відповідальним за реєстрацію та контроль надання DOI (digital object identifier) для публікацій у періодичних наукових фахових виданнях Університету.
3. Редакціям наукових фахових видань Університету шляхом заповнення гугл-форми (<https://forms.gle/jaD4J4N97A8T3WgQ9>) до 30 вересня 2025 року актуалізувати інформацію щодо:
  - 1) ідентифікатора друкованого медіа, отриманого після реєстрації у Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення;
  - 2) перебування наукового журналу на балансі Університету;
  - 3) контактних даних відповідального редактора (відповідального секретаря, іншого члена редакції), призначеного контактною особою для комунікації з фахівцями Наукової бібліотеки щодо реєстрації DOI.
4. Службі інформаційного моніторингу та підтримки науково-видавничої діяльності Наукової бібліотеки реєструвати DOI лише для публікацій



у друкованих наукових фахових виданнях, які мають ідентифікатор друкованого медіа, зареєстрований у Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення від суб'єкта друкованого медіа “Київський національний університет імені Тараса Шевченка” та оприбутковані у даних бухгалтерського обліку Університету.

5. Редакціям наукових фахових видань Університету повідомляти Наукову бібліотеку про зміни у статусі журналу (закриття, зміна видавця тощо) та зміни контактної особи шляхом подання на ім'я директора Наукової бібліотеки, підписаного головним редактором наукового фахового видання і деканом (директором) структурного підрозділу Університету через систему електронного документообігу «Аскод».
6. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з наукової роботи Толстанову Г.М.

**Ректор**

**Володимир БУГРОВ**

*Погоджено:*

Проректор з наукової роботи

Ганна ТОЛСТАНОВА

Головний бухгалтер

Валентина ДЕНИСЕНКО

Начальник ЮВ

Ірина САЛЕНКО

Директор Наукової бібліотеки  
імені М. Максимовича

Марина ЖЕНЧЕНКО

Проект розпорядження вносить

\_\_\_\_\_ Марина ЖЕНЧЕНКО

**Розіслати:**

1. Відділ діловодства та архіву – 1
2. Проректор з наукової роботи – 1
3. НДЧ – 4
4. ПФВ – 1
5. Бухгалтерія – 1
6. Юридичний відділ – 1
7. Відділ кадрів – 1
8. Астрономічна обсерваторія
9. Військовий інститут
10. Географічний факультет
11. Економічний факультет
12. Інститут психіатрії
13. Історичний факультет
14. Канівський природний заповідник
15. Механіко-математичний факультет
16. Навчально-науковий інститут "Інститут геології"
17. Навчально-науковий інститут високих технологій
18. Навчально-науковий інститут журналістики
19. Навчально-науковий інститут міжнародних відносин
20. Навчально-науковий інститут права
21. ННІ публічного управління та державної служби
22. Навчально-науковий інститут філології
23. ННЦ "Інститут біології та медицини"
24. Наукова бібліотека імені М. Максимовича
25. Науково-дослідний інститут українознавства
26. Університетська клініка
27. Факультет інформаційних технологій
28. Факультет комп'ютерних наук та кібернетики
29. Факультет психології
30. Факультет радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем
31. Факультет соціології
32. Фізичний факультет
33. Філософський факультет
34. Хімічний факультет

